

## Seminar für Lehrlingsbetriebe

### Lernorganisation für Auszubildende auf der Sekundarstufe II

Suchen Sie für die Lehrlinge Ihrer Firma ein individuelles und massgeschneidertes Seminar: „Clever lernen in der Ausbildung“, dann wecke ich hoffentlich mit meiner folgenden Ausschreibung Ihr Interesse:

Die **berufliche Ausbildung** bietet den Auszubildenden<sup>1</sup> in der Regel an **drei verschiedenen Lernorten** unterschiedlichstes Wissen<sup>2</sup> an und zielt darauf ab, all die Inputs letztendlich zu berufstauglichen Handlungskompetenzen zu formen.

Das gekonnte Selbstmanagement / -organisation, vor allem im Bereich des selbstorganisierten Lernens, ist ein Muss in jeder Ausbildung.

Häufig ist jedoch genau die geforderte **Selbstorganisation** mit Planung und Einteilung im Lernen was den Auszubildenden noch nicht so einfach von der Hand geht. Lernfrust, Motivationstiefs und schlechte Noten/ Beurteilungen sind nicht selten die Folge.

---

<sup>1</sup> Der Begriff *Auszubildende* meint auch **Lehrlinge**

<sup>2</sup> Der Begriff *Wissen* umfasst hier Fach- und allgemeinbildendes Wissen, sowie Handlungswissen, welches im Betrieb, an der Berufsfachschule und in überbetrieblichen Kursen erworben wird.

## CLEVER LERNEN in der Ausbildung

### Bessere Beurteilungen durch hirngerechtes und organisiertes Lernen

Damit die **Lust am Lernen** in wichtigen Phasen nicht auf der Strecke bleibt und die Auszubildenden sich den Herausforderungen ihrer Ausbildung gewachsen fühlen, hilft es vielen von ihnen, wenn sie wissen:

- Welche **Kombination ihrer Sinne** und **Lernstilrichtung** sie beim Lernen bevorzugen, um ihre selbstorganisierte Lernkompetenz weiterzuentwickeln.
- Wie ihr **Gehirn** bezüglich des Lernens funktioniert und wie sie ihr Gedächtnis auf Hochtouren bringen, um sich Lernstoff leichter und langfristiger einzuspeichern. Gelerntes kann so schneller, einfacher und unter Belastung (in Prüfungen) besser abgerufen werden.
- Wie sie **Lernstoff** zwischen wichtig und wenig wichtig **unterscheiden** können, um effizienter und zeitsparender zu lernen.
- Wie sie sich **komplexere Textinhalte** (Fachwissen) erschliessen und merken können, sowie Lernstoff vertieft erarbeiten ohne im Faktennebel hängen zu bleiben.
- Wie sie **kurze Zusammenfassungen** schreiben oder geordnete Lernnotizen (Mitschriften) verfassen können.
- Welche **Lernmethoden** am hilfreichsten sind, um sich Lernstoff hirngerecht anzutrainieren.
- Wie sie ihr Selbstmanagement in **Organisation und Planung** nicht nur für ihre Lernvorhaben steigern und optimieren können.
- Wie sie ihre **Konzentration halten und Motivation steigern** können, auch wenn es mal nicht so läuft.

(Seminarinhalte und deren Tiefe werden durch den Auftraggeber bestimmt. Die oberen inhaltlichen Angaben dienen der Übersicht.)

### Seminarangaben

Variante 1:	½ Tag	à 4 Stunden
Variante 2:	1 Tag	à 7 Stunden
Variante 3:	1 ½ Tage	11 Stunden

Die Variante 3 beinhaltet ein Tagesseminar mit nachfolgendem ½ Vertiefungstag, welcher nach 3 - 4 Wochen durchgeführt wird, um zwischenzeitliche Strategieübungen mit der Seminarleiterin zu überprüfen und zu optimieren.

Das Seminar ist umso handlungsorientierter und übungsreicher desto mehr Zeit zur Verfügung steht.

**Teilnehmer:** Lernende während der Ausbildung, Niveau Sekundarstufe II, im 1.- 4. Ausbildungsjahr, max. 10 Teilnehmer (Eine Veranstaltung mit mehr als 10 Teilnehmenden ist mit einem Aufpreis / vereinbarter Pauschalbetrag durchführbar).

**Ort:** Firmeneigener Sitzungs-/ Schulungsraum mit Beamer und WLAN. Eine allfällige externe Raummiete ist im Pauschalbetrag nicht enthalten.

**Kosten:** Variante 1: CHF 800.00  
Variante 2: CHF 1'200.00  
Variante 3: CHF 1'500.00  
Inklusiv einem Vorgespräch (max. 2 Std.),  
zuzüglich Reise- und Materialkosten (Seminarordner mit vertiefenden und ausführlichen Unterlagen).

**Termine:** Seminardaten nach Absprache.  
(Seminarstornierung bis 6 Wochen vor Durchführung kostenlos, bis 3 Wochen vor Durchführung fallen für den Auftraggeber 50% der vertraglichen Kosten an und zu einem späteren Zeitpunkt werden die Kosten zu 100% in Rechnung gestellt)

### Seminarinhalte

Die Seminarinhalte werden nach Wunsch der Firma bzw. auf die Teilnehmenden zugeschnitten. Die Inhalte fokussieren den basalen Lernprozess und knüpfen an Vorwissen an. Zudem fliessen auf das heutige Verständnis von hirngerechtem Lernen neuste wissenschaftliche Erkenntnisse ein. Verschiedene Lernstrategien werden praktisch, lustvoll und alltagstauglich vermittelt, durch Tipps und Tricks angereichert und mit gezielten Übungen vertieft.

### Seminarleiterin

#### Monja van der Mond



Dipl. Erwachsenenbildnerin SVEB,  
zertifizierter Lerncoach für  
Kinder, Jugendliche & Erwachsene in  
eigener Lernpraxis,  
8103 Unterengstringen / Zürich

N: 079 250 11 38

Mail: [mvdmond@icloud.com](mailto:mvdmond@icloud.com)

Web: [www.mein-lernweg.ch](http://www.mein-lernweg.ch)

**Gerne gebe ich Ihnen Auskunft und beantworte Ihre Fragen.  
Rufen Sie mich unverbindlich an.**

Lehrlingsworkshops „*Clever lernen in der Ausbildung*“,  
Lerncoachings und Lernprozessbegleitungen in Einzel- oder  
Kleingruppensettings ist ein weiteres Angebot, Informationen finden  
Sie auf meiner Homepage: [www.mein-lernweg.ch](http://www.mein-lernweg.ch)